

Höri ist eine lebhaft und fortschrittliche Wohn- und Arbeitsgemeinde im Zürcher Unterland. Die Gemeindeverwaltung versteht sich als Dienstleistungsbetrieb für die rund 3'500 Einwohnerinnen und Einwohner.

Die Abteilung Soziales und Gesundheit umfasst die Fachbereiche Sozialhilfe, Asylwesen, Jugend und Familien sowie Alter und Gesundheit. Für den Fachbereich Sozialhilfe suchen wir per 1. August 2024 oder nach Vereinbarung eine

## **Fachperson Soziales 60 % – 80 %**

Diese verantwortungsvolle Stelle bietet ein vielseitiges Aufgabengebiet:

- Selbständige Fallführung in der wirtschaftlichen Sozialhilfe sowie Flüchtlings- und Asylwesen (in Vertretung)
- Berufliche und soziale Integration der Betroffenen fördern
- Aktenführung und allgemeine Administration (Dossierführung physisch und digital)
- Geltendmachung von versicherungsrechtlichen Ansprüchen gegenüber Dritten
- Fallaufnahmen (Intake), Triage etc.
- Verfassung von Anträgen und Verfügungen sowie Vollzug der Beschlüsse
- Stellvertretung der Abteilungsleiterin Soziales und Gesundheit
- Unterstützung in der Praxisausbildung der KV-Lernenden

Ihr Profil:

- Kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Grundausbildung EFZ mit Weiterbildung in der Sozialarbeit (Fachausweis Sozialbegleitung, CAS Sozialhilfe, o.ä.)
- Mehrjährige Berufserfahrung in der gesetzlichen Sozialhilfe und Sozialversicherungskenntnisse von Vorteil
- Erfahrungen im Flüchtlings- und Asylbereich von Vorteil
- Sicherheit in der mündlichen und schriftlichen Ausdrucksweise
- Hohe Sozialkompetenz im Umgang mit Menschen
- Freude an selbständiger Arbeit innerhalb eines kleinen Teams
- Strukturierte und gewissenhafte Persönlichkeit
- Gute ICT-Anwenderkenntnisse (MS-Office und Applikation Tutoris)

Unser Angebot:

- Eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit mit hoher Selbständigkeit und angemessener Fallbelastung
- Supervision und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Ein gutes Arbeitsklima in einem kleinen, motivierten Team
- Eine moderne Infrastruktur sowie fortschrittliche Anstellungsbedingungen (u.a. Jahresarbeitszeit)
- Eine gute öffentliche Verkehrsanbindung sowie Parkplätze

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, welche Sie bitte in elektronischer Form (nur ein pdf) **bis 26. April 2024** an Frau Nathalie Homberger, Verwaltungsleiterin, E-Mail [nathalie.homberger@hoeri.ch](mailto:nathalie.homberger@hoeri.ch) senden.

Für weitere Fragen steht Ihnen die Verwaltungsleiterin, Nathalie Homberger, unter Telefon 044 872 77 19 gerne zur Verfügung.

Wollen Sie mehr über Höri erfahren? Besuchen Sie uns unter **[www.hoeri.ch](http://www.hoeri.ch)**.